**Политика Агентства по туризму Республики Тыва в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика Агентства по туризму Республики Тыва (далее – Агентство) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Агентство.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Агентства после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Агентства.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Агентства.

1.6.1. Агентство имеет право:

1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Агентства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Агентство обязано:

1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Агентством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
2. требовать от Агентства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3. обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Агентства при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Агентстве.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Агентства в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях осуществления:

- рассмотрения обращений граждан;

- осуществления хозяйственной деятельности Агентства;

- формирования кадрового состава Агентства для выполнения функций и задач, возложенных на Агентство, в том числе в целях содействия государственным служащим Агентства в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Агентства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Агентства, обеспечения государственным служащим Агентства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

- создание и обеспечение благоприятных условий для развития туристской индустрии в Республике Тыва и участие в разработке мероприятий по безопасности туризма при взаимодействии с соответствующими специализированными службами, организациями.

- иных функций, предусмотренных Положением об Агентстве по туризму Республики Тыва, утвержденному Постановлением Правительства Республики Тыва от 26.09.2022 № 595

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;

- гл. 14 Трудового кодекса РФ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмываю) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма»;

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=4CE2E06DFD9E4EDB2BE834C58D0EF76E23341BCCF9FDC4A7D3E54E4158LCm1D) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации».

**4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

**категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Агентство может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. В отношении физических лиц, обратившихся с обращением, лиц, указанных в обращении гражданина, в целях рассмотрения обращений граждан обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Иные персональные данные, представление при направлении обращения.

В отношении физических лиц представителей, действующие от имени лиц, направивших обращение, в целях рассмотрения обращений граждан, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Число, месяц, год рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Иные персональные данные, представление при направлении обращения.

4.2.2. В отношении физических лиц участников торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства; лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства, в целях осуществления хозяйственной деятельности Агентства, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Число, месяц, год рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Место работы;

- Должность;

- Реквизиты документов, подтверждающих владения определенными навыками, умениями, либо подтверждающие допуск к определенному виду работ;

- Адрес электронной почты;

- Иные персональные данные, представление при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства.

В отношении физических лиц работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства, в целях осуществления хозяйственной деятельности Агентства, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Место работы;

- Должность;

- Реквизиты документов, подтверждающих владения определенными навыками, умениями, либо подтверждающие допуск к определенному виду работ;

- Иные персональные данные, представление при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства.

В отношении физических лиц, действующих от имени лиц, заключивших договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства, в целях осуществления хозяйственной деятельности Агентства, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- Число, месяц, год рождения;

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Место рождения;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Иные персональные данные, представление при заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных нужд Агентства.

4.2.3. В целях формирования кадрового состава Агентства, в том числе для выполнения функций и задач, возложенных на Агентство, в том числе в целях содействия государственным служащим Агентства в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Агентства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Агентства, обеспечения государственным служащим Агентства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции обрабатываются персональные данные следующих физических лиц:

- государственных гражданских служащих;

- лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы;

- лиц, предоставивших сведения Агентству для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы;

- лиц, предоставивших сведения Агентству для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

- лиц, состоящих в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими, с лицами, состоящими в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Агентству для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Агентству для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы;

- работников по трудовому договору;

- лиц, предоставивших сведения Агентству для заключения трудового договора;

- лиц, состоящих в родстве (свойстве) с работниками по трудовому договору, лицами, предоставившими сведения Агентству для заключения трудового договора;

- лиц, предоставивших (разместивших) резюме;

- независимых экспертов, осуществляющих деятельность по гражданско-правовому договору;

- независимых экспертов, осуществляющих деятельность без заключения гражданско-правового договора.

В отношении государственных гражданских служащих в целях формирования кадрового состава Агентства обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Число, месяц, год рождения;

- Место рождения;

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- Сведения об ученой степени;

- Информация о владении иностранными языками, степень владения;

- Сведения из медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- Фотография;

- Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

- Сведения о пребывании за границей;

- Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- Информация о наличии или отсутствии судимости;

- Информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- Номер расчетного счета;

- Номер банковской карты;

- Сведения об иммунизации COVID-19;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Агентства.

В отношении лиц, состоящих в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, лиц, предоставивших сведения Агентству для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, лиц, предоставивших сведения Агентству для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в целях формирования кадрового состава Агентства обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Число, месяц, год рождения;

- Место рождения;

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Реквизиты уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- Сведения об ученой степени;

- Информация о владении иностранными языками, степень владения;

- Сведения из медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- Фотография;

- Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- Сведения о пребывании за границей;

- Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- Информация о наличии или отсутствии судимости;

- Информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, формирования кадрового состава Агентства.

В отношении лиц, состоящих в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими, с лицами, состоящими в кадровом резерве для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Агентству для участия в конкурсе в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, с лицами, предоставившими сведения Агентству для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, в целях формирования кадрового состава Агентства обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Число, месяц, год рождения;

- Место работы;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Степень родства.

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Агентства.

В отношении работников по трудовому договору, лиц, предоставивших сведения Агентству для заключения трудового договора, в целях формирования кадрового состава Агентства обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Число, месяц, год рождения;

- Место рождения;

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- Сведения из медицинского заключения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- Фотография;

- Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- Номер расчетного счета;

- Номер банковской карты;

- Сведения об иммунизации COVID-19;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Агентства.

В отношении лиц, состоящих в родстве (свойстве) с работниками по трудовому договору, в целях, формирования кадрового состава Агентства обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Год рождения;

- Степень родства.

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, формирования кадрового состава Агентства.

В отношении лиц, предоставивших (разместивших) резюме, в целях формирования кадрового состава Агентства обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;

- Число, месяц, год рождения;

- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Адрес электронной почты;

- Сведения о трудовой деятельности;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- Фотография;

- Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- Иные персональные данные, необходимые для достижения целей формирования кадрового состава Агентства.

4.3. Обработка Агентством специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Агентством не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

4.5. Агентством не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Агентством в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Агентство осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Агентства, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* получения персональных данных из общедоступных источников;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Агентство принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* организует обучение работников Агентства, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Агентство осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Агентство обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы субъектов**

**на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Агентством, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Агентством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Агентством;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Агентство осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя Агентство осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_