



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 16.04.2024 № 186

г. КЫЗЫЛ

**О внесении изменений в государственную
программу Республики Тыва «Развитие
туризма в Республике Тыва»**

В соответствии с Законом Республики Тыва от 15 декабря 2023 г. № 1002-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Тыва «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2023 г. № 854 (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

позицию «Цели государственной программы Республики Тыва» изложить в следующей редакции:

«Цели государственной программы Республики Тыва – развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Тыва; комфортная и безопасная среда для жизни; создание условий для формирования эффективного конкурентоспособного туристского рынка; достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство»;

позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансового обеспечения за счет всех источников за весь период реализации – общий объем финансирования Программы – 1255935,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2024 год – 1173891,6 тыс. рублей;
 2025 год – 9955,2 тыс. рублей;
 2026 год – 11442,7 тыс. рублей;
 2027 год – 12930,0 тыс. рублей;
 2028 год – 14417,7 тыс. рублей;
 2029 год – 15905,2 тыс. рублей;
 2030 год – 17392,7 тыс. рублей;
 в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 384241,6 тыс. рублей, в том числе:
 2024 год – 384241,6 рублей;
 2025 год – 0 рублей;
 2026 год – 0 рублей;
 2027 год – 0 тыс. рублей;
 2028 год – 0 тыс. рублей;
 2029 год – 0 тыс. рублей;
 2030 год – 0 тыс. рублей;
 за счет средств республиканского бюджета – 115693,5 тыс. рублей, в том числе:
 2024 год – 33650,0 тыс. рублей;
 2025 год – 9955,2 тыс. рублей;
 2026 год – 11442,7 тыс. рублей;
 2027 год – 12930,0 тыс. рублей;
 2028 год – 14417,7 тыс. рублей;
 2029 год – 15905,2 тыс. рублей;
 2030 год – 17392,7 тыс. рублей;
 за счет внебюджетных источников – 756000,0 тыс. рублей, в том числе:
 2024 год – 756000,0 тыс. рублей.
 Объем финансирования Программы за счет средств республиканского бюджета носит прогнозный характер и подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей республиканского бюджета Республики Тыва»;

2) раздел VII Структура государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва» изложить следующей редакции:

**«VII. С Т Р У К Т У Р А
 государственной программы Республики Тыва
 «Развитие туризма в Республике Тыва»**

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Ведомственный проект «Реализация мероприятий Индивидуальной программа социально-экономического развития Республики Тыва»		
	Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва		срок реализации – 2024-2030 гг.

1	2	3	4
1.1.	Снижение уровня бедности населения Республики Тыва	увеличение количества занятых в сфере туризма	создание рабочих мест, объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности, объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Тыва
1.2.	Стимулирование привлечения частных инвестиций в развитие туризма, реализация инвестиционных проектов при государственной поддержке и на основе государственно-частного партнерства	создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в сфере туризма	привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал, количество реализованных инвестиционных проектов
1.3.	Развитие и совершенствование туристской инфраструктуры, в том числе сопутствующей (транспорт, общественное питание, индустрия развлечений и др.)	создание новых объектов туристской инфраструктуры	количество номеров в коллективных средствах размещения, объем туристского потока
1.4.	Повышение уровня и качества жизни населения республики путем увеличения доступности туристских услуг	создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»	количество человек, получивших услуги санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»
2.	Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры»		
	Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва		срок реализации – 2024-2030 гг.
2.1.	Поддержка проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры	создание новых объектов туристской инфраструктуры	количество общественных и предпринимательских инициатив
2.2.	Стимулирование привлечения частных инвестиций в развитие туризма, реализация инвестиционных проектов с применением механизма государственно-частного партнерства	создание благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов в сфере туризма	привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал
3.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие туризма и обеспечение деятельности учреждений в сфере туризма»		
	3.1. Организация и проведение мероприятий в сфере туризма		
	Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва		срок реализации – 2024-2030 гг.
3.1.1.	Выполнение мероприятий по раскрытию туристского потенциала Республики Тыва	прием делегаций для проведения информационных туров, участие в туристских выставках, изготовление и печать	объем туристского потока

1	2	3	4
		раздаточного материала, размещение статей в средствах массовой информации	
3.1.2.	Выполнение мероприятий по информационно-имиджевой поддержке въездного туризма на медиа площадках и маркетплейсах при содействии ВОО «Русское географическое общество»	проведение экспертизы и оценки соответствия турпродуктов Республики Тыва и объектов Республики Тыва для зарегистрированной в Росстандарте системы сертификации РГО	объем туристского потока; увеличение объема платных услуг в сфере туризма; увеличение налоговых поступлений в консолидированный бюджет Республики Тыва
3.2.	Обеспечение деятельности учреждений в сфере туризма		
	Ответственный за реализацию – Агентство по туризму Республики Тыва		срок реализации – 2024-2030 гг.
3.2.1.	Финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»	содержание и обслуживание территории объекта культурного наследия «Скульптурный комплекс «Центр Азии» и монумента «Царская охота»	сохранение и обслуживание объекта культурного наследия, объем туристского потока
3.2.2.	Обеспечение деятельности Агентства по туризму Республики Тыва и проведение мероприятий по развитию сферы туризма	содержание учреждения и участие в мероприятиях, направленных на развитие туризма и поддержку туристических проектов	увеличение количества реализованных инвестиционных проектов и российских информационно-технологических решений, использованных для продвижения турпродуктов («цифровая зрелость»)

»;

2) приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие туризма
в Республике Тыва»

ПОКАЗАТЕЛИ
государственной программы Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значения показателя по годам								Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система	
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Цель государственной программы – Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Тыва																
1. Ведомственный проект «Реализация мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва»												распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р	Агентство по туризму Республики Тыва	комфортная и безопасная среда для жизни		
Цель – комфортная и безопасная среда для жизни, создание условий для формирования эффективного конкурентоспособного туристского рынка																
1.1. Мероприятие «Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»																
1.1.1.	Создание постоянных рабочих мест	человек	100	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.1.2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	97,47	300,0	0	0	0	0	0	0	300,0					
1.1.3.	Количество человек, получивших услуги комплекса	человек	0	8315	8400	8500	8500	8500	8500	8500	59215					
1.1.4.	Количество реализованных инвестиционных проектов	единиц	0	1	0	0	0	0	0	0	1					
1.2. Мероприятие «Создание и развитие проектов в сфере туризма, в том числе туристского комплекса «Тайга»																
1.2.1.	Создание постоянных рабочих мест	единиц	42	58	0	0	0	0	0	0	58					
1.2.2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	74,16	456,0	0	0	0	0	0	0	456,0					
													достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.2.3.	Объем туристского потока	тыс. человек	175,0	146,6	152,3	160,1	170,2	185,4	192,3	209,1	1216,0			комфортная и безопасная среда для жизни		
1.2.4.	Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей	85,4	63,5	70,3	72,6	75,2	80,4	86,5	93,2	541,7					
1.2.5.	Объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей	285	297,14	303,08	309,14	315,33	321,63	333,12	345,92	2225,36					
1.2.6.	Количество реализованных инвестиционных проектов	единиц	2	3	-	-	-	-	-	-	3					
1.2.7.	Количество общественных и предпринимательских инициатив	единиц	9	1	2	2	2	2	2	2	13					
1.2.8.	Количество номеров в коллективных средствах размещения	единиц	1193	1371	1385	1399	1413	1423	1432	1440	1440					
2. Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» – Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» Цель – достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство																
2.1	«Число туристских поездок»	млн. человек	0,04	0,06	-	-	-	-	-	-	0,06	Дополнительное соглашение к Соглашению о реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» на территории Республики Тыва от 26 марта 2024 г. № 069-2023-J10044-1/3		достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство		

»;

- 3) приложение № 2 к Программе признать утратившим силу;
4) приложение № 3 к Программе изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.2. Создание и развитие проектов в сфере туризма, в том числе туристского комплекса «Тайга»															
1.2.1.	Создание постоянных рабочих мест	человек	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58	58
1.2.2.	Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	456	456
1.2.3.	Объем туристского потока	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146,6	146,6
1.2.4.	Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63,5	63,5
1.2.5.	Объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности	млн. рублей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297,14	297,14
1.2.6.	Количество реализованных инвестиционных проектов	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
1.2.7.	Количество общественных и предпринимательских инициатив	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
1.2.8.	Количество номеров в коллективных средствах размещения	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1371	1371
Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры» – Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» Цель – достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство															
12.	«Число туристских поездок»	млн. человек	0,002	0,003	0,004	0,005	0,007	0,008	0,008	0,006	0,004	0,004	0,004	0,005	0,06

»;

5) приложение № 4 к Программе изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
внебюджетные инвестиции		300000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300000,0
1.2. Создание туристического комплекса «Станция Тайга»		358452,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358452,5
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		354 868,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354 868,0
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		3 584,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 584,5
республиканский бюджет		3 584,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 584,5
внебюджетные инвестиции		456000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	456000,0
2. Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры»		29805,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29805,1
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		29373,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29373,6
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		431,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431,5
республиканский бюджет		431,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431,5
3. Комплекс процессных мероприятий «Развитие туризма и обеспечение деятельности учреждений в сфере туризма»		29634,0	9 955,2	11 442,7	12930,0	14417,7	15905,2	17392,7	111677,5
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		29634,0	9955,2	11442,7	12930,0	14417,7	15905,2	17392,7	111677,5
республиканский бюджет		29634,0	9955,2	11442,7	12930,0	14417,7	15905,2	17392,7	111677,5
3.1. Субсидии автономному учреждению ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва» на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		29634,0	9955,2	11442,7	12930,0	14417,7	15905,2	17392,7	111677,5
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
консолидированный бюджет Республики Тыва, в том числе:		29634,0	9955,2	11442,7	12930,0	14417,7	15905,2	17392,7	111677,5
республиканский бюджет		29634,0	9955,2	11442,7	12930,0	14417,7	15905,2	17392,7	111677,5

б) приложение № 5 к Программе признать утратившим силу;

7) приложение № 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6
к государственной программе Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»

МЕТОДИКА
расчета целевых показателей (индикаторов)
государственной программы Республики Тыва
«Развитие туризма в Республике Тыва»

Наименование целевого показателя (индикатора) Программы	Методика расчета целевого показателя (индикатора) Программы	Орган исполнительной власти Республики Тыва, ответственный за оценку достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы
1	2	3
1. Создание санаторно-курортного и оздоровительного комплекса «Чедер»		
1.1. Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (платежные поручения, кассовые чеки, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета фактуры и т.д.)	Агентство по туризму Республики Тыва
1.2. Создание койко-мест размещения	ввод в эксплуатацию объектов размещения	Агентство по туризму Республики Тыва
1.3. Количество человек, получивших услуги комплекса	данные ООО «Здравница Чедер» по количеству оказанных услуг за отчетный период	Агентство по туризму Республики Тыва
1.4. Количество реализованных инвестиционных проектов	ввод в эксплуатацию всех объектов комплекса	Агентство по туризму Республики Тыва
2. Создание и развитие проектов в сфере туризма, в том числе туристского комплекса «Тайга»		
2.1. Создание постоянных рабочих мест	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (договор, приказ, штатное расписание)	Агентство по туризму Республики Тыва
2.2. Привлечение внебюджетных инвестиций в основной капитал	предоставление подтверждающих документов получателей субсидии (платежные поручения, кассовые чеки, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета фактуры и т.д.)	Агентство по туризму Республики Тыва

1	2	3
2.3. Объем туристского потока	данные, предоставляемые органами местного самоуправления	ГАУ «Информационный центр туризма Республики Тыва»
2.4. Объем налоговых поступлений от туристско-рекреационной деятельности	данные, предоставляемые Управлением ФНС по Республике Тыва	Агентство по туризму Республики Тыва
2.5. Объем платных услуг от туристско-рекреационной деятельности	статистические данные	Агентство по туризму Республики Тыва
2.6. Количество реализованных инвестиционных проектов	завершение работ в соответствии графиком выполнения работ соглашений о предоставлении субсидии с подтверждающими актами	Агентство по туризму Республики Тыва
2.7. Количество общественных и предпринимательских инициатив	число заявителей на участие в конкурсных процедурах, объявленных Агентством по туризму Республики Тыва	Агентство по туризму Республики Тыва
2.8. Количество номеров в коллективных средствах размещения	статистические данные	Агентство по туризму Республики Тыва
3. Региональный проект «Развитие туристической инфраструктуры»		
Число туристских поездок	туристский поток (по числу туристских поездок) в соответствии с данными государственной статистики ЕМИСС	Агентство по туризму Республики Тыва

»;

8) приложение № 8 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8
к государственной программе
Республики Тыва «Развитие туризма в
Республике Тыва»

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на государственную
поддержку общественных инициатив и
проектов, направленных на развитие
туристской инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии (далее – субсидия) на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Республике Тыва, в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Тыва «Развитие туризма в Республике Тыва», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 22 ноября 2023 г. № 854.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации), индивидуальным предпринимателям на основе конкурсного отбора заявок, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – конкурс), за счет средств республиканского бюджета.

1.3. Для целей настоящего Порядка под общественной инициативой или проектом, направленными на развитие туристской инфраструктуры (далее – проект), понимается предложение участника отбора по реализации мероприятия на территории Республики Тыва в рамках определенного срока и бюджета по одному из направлений затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Срок реализации проекта – до 31 декабря года предоставления субсидии, если иное не предусмотрено соглашением о предоставлении субсидии.

1.5. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов на территории Республики Тыва, в том числе:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипи-

ровки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обустройство детских и спортивных зон отдыха;
- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство);

б) развитие инфраструктуры туризма на территории Республики Тыва, в том числе:

- разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

- приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

- создание электронных путеводителей по туристским маршрутам Республики Тыва, в том числе мобильных приложений и аудиогидов, изготовление и установка элементов системы навигации туристских маршрутов;

- реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

- создание тубинговых трасс и тубинг-парков, в том числе приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);

- приобретение и установка санитарных модулей;

в) создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

- г) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры;

д) реализация проектов по развитию общественной территории муниципального образования, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования в соответствии с туристским кодом центра города.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по направлениям, связанным с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в том числе:

- оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом

(за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

- приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей предоставления субсидии;

- создание, реконструкция объектов обеспечивающей инфраструктуры.

Для целей настоящего Порядка понятие «туристское оборудование» означает оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности; «обеспечивающая инфраструктура» – объекты, необходимые для функционирования объектов туристской инфраструктуры на туристских территориях, в том числе сети электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, объекты благоустройства общественных городских пространств, очистные сооружения, а также подключение к ним.

1.7. В соответствии с пунктом 1.2 Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма», приказом Агентства по туризму Республики Тыва (далее – Агентство) утверждаются на соответствующий финансовый год за 3 рабочих дня до публикации Агентством объявления о проведении конкурсного отбора:

- направления и вид мероприятий, в целях предоставления и распределения субсидии;

- максимальный размер государственной поддержки по отобранным мероприятиям.

1.8. Агентство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете Республики Тыва на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства, на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.11. Результатом предоставления субсидии является реализованный заявленный получателем субсидии проект (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка) в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение, если иное не предусмотрено Соглашением.

Характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

2. Порядок проведения отбора по предоставлению субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии участниками отбора (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). При проведении отбора взаимодействие Агентства, а также конкурсной комиссии по оценке заявок на предоставление субсидии участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.3. Решение о проведении конкурса утверждается приказом Агентства. Не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации приказа объявление о проведении конкурса размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tourism-tyva.ru/>), с указанием следующей информации:

- дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале с указанием способа проведения отбора;

- сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;

- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участники, прошедшие конкурс, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания участника, прошедшего конкурс, уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола, подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших конкурс.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки, а также на дату заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии:

- быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Тыва, индивидуальные предприниматели должны в том числе иметь регистрацию по месту жительства в Республике Тыва и осуществлять деятельность на территории Республики Тыва;
- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не получает средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные в 1.5 настоящего Порядка;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва;

- участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в абзацах втором-десятом настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Агентству по собственной инициативе.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе участник в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет заявку на участие в конкурсе в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного лица, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

По одному направлению предоставления субсидии от одного участника конкурса может быть подана только одна заявка, содержащая один проект.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы (материалы):

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия действующей редакции устава, решение и приказ о назначении руководителя организации);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации и (или) индивидуального предпринимателя;

3) сведения о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) финансово-экономическое обоснование затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) план-график реализации проекта;

6) справка из налогового органа об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Фе-

дерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) в случаях, установленных требованиями законодательства Российской Федерации, правоустанавливающие документы на земельный участок, и (или) документы, подтверждающие право осуществления деятельности на особо охраняемой природной территории;

9) иные сведения, документы в обоснование обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

2.8. Документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, представляются в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в системе «Электронный бюджет».

2.9. Электронные формы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении Агентства о проведении конкурса.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с приложением всех требуемых согласно п. 2.7 настоящего Порядка документов.

Агентство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.12. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Датой представления измененной заявки считается день подачи измененной заявки. Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок. Изменения заявки, поступившие в Агентство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

2.13. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры рассмотрения заявок путем подачи заявления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

2.14. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Агентство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Агентство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.15. Доступ Агентству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола о вскрытии заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявки на предмет соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.18. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

2.19. По результатам рассмотрения заявок Агентство принимает решение об отклонении заявок по основаниям, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка, и признании заявок надлежащими при соответствии их установленным настоящим Порядком требованиям.

2.20. Основаниями отклонения заявки для участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

- недостоверность представленных участником конкурса информации или документов;

- указанные в заявке направления расходования и размер запрашиваемой субсидии не соответствуют направлениям и видам мероприятий, максимальному размеру государственной поддержки, определенным в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка;

- представление заявки после даты и времени завершения приема заявок, указанных в решении Агентства о проведении конкурса.

2.21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства в системе «Электронный бюджет», размещается в системе и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Участники конкурса, заявки которых были отклонены, уведомляются об этом Агентством в письменном виде с указанием оснований для отклонения заявки, способом, указанным в заявке.

2.23. Перечень допущенных к конкурсной оценке заявок утверждается приказом Агентства. Допущенные к конкурсу проекты передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

2.24. Оценка заявок участников отбора, представленных на конкурсный отбор, осуществляется на заседании конкурсной комиссии, организуемом в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Положение о работе конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Правительства Республики Тыва.

2.25. Комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в соглашениях с экспертами (экспертными организациями).

2.26. Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку заявки согласно критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку с занесением данных в оценочную ведомость. Баллы по всем критериям суммируются.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии выводится итоговый средний балл по каждому участнику конкурса.

2.27. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется перечень участников, прошедших конкурс, в порядке уменьшения полученных баллов. Участнику конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается первая позиция перечня участников, прошедших конкурс.

При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в перечне в порядке очередности поступления заявок, при совпадении даты по времени поступления согласно протоколу вскрытия заявок на едином портале.

2.28. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых

расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств республиканского бюджета Республики Тыва, доведенных до Агентства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.29. Субсидия предоставляется в размере, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

2.30. В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, оведенных до Агентства, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и зарегистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

В случае если по итогам конкурса не исчерпан лимит бюджетных обязательств, доведенных до Агентства, Агентство имеет право объявить повторный прием заявок на предоставление нераспределенных средств субсидии. В этом случае конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа победителя конкурса от получения субсидии и (или) реализации проекта, Агентство имеет право предоставить субсидию следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии, без объявления повторного приема заявок.

2.31. Участникам отбора, не прошедшим конкурсный отбор, отказывается в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным п. 2.4, 2.7 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, выделенных на цели предоставления субсидии на текущий год, между участниками отбора.

2.32. Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически

на едином портале и размещается в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.33. Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола, подведения итогов конкурса уведомляет участников отбора о результатах оценки заявок способом, указанным в заявке.

2.34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- по результатам оценки заявок комиссией принято решение об отказе всем участникам конкурса в предоставлении субсидии.

2.35. В случае признания конкурса несостоявшимся Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся информирует об этом участников конкурса путем размещения объявления о признании конкурса несостоявшимся в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.36. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации Агентство до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение отбора в следующем порядке:

- Агентство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее информацию о причинах отмены отбора;
- участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;
- отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок взаимодействия Агентства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. Агентство заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем (победителями) конкурса соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурса в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Получателям субсидии - юридическими лицами, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из республиканского бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. В Соглашении предусматриваются в том числе:

а) согласие победителя конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) целевое назначение субсидии;

в) размер субсидии, условия его предоставления;

г) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

д) формы и сроки представления отчетности;

е) план расходов с указанием перечня затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

ж) результаты предоставления субсидии, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению;

з) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

и) порядок взыскания средств субсидии в случае нарушения порядка и условий его использования;

к) порядок и условия заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения;

л) положения о казначейском сопровождении средств субсидии, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.6. Победитель конкурса в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» открывает лицевой счет участника казначейского сопровождения для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва и

представляет в Агентство сведения об открытом лицевом счете.

Перечисление средств субсидии осуществляется Агентством на лицевой счет участника казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней после подписания дополнительного соглашения об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва и присвоении идентификатора соглашения.

3.7. В ходе реализации проекта получателем субсидии могут вноситься изменения в план расходов, если предлагаемые изменения не влияют на достижение установленных значений показателей результатов использования субсидии.

Изменение плана расходов подлежит согласованию с Агентством и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Получатель субсидии обязан направить в адрес Агентства заявление о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин изменения плана расходов субсидии.

Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявления информирует получателя о согласии на изменение плана расходов либо об отказе в его изменении.

Основанием для отказа в изменении плана расходов является:

- несоответствие целям и направлениям использования субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- несоответствие видам затрат, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- влияние на ухудшение достижения значений показателей результатов использования субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контроль за использованием субсидии, осуществляемый Агентством, включает в том числе:

- мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;
- анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных Соглашением;
- анализ документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания

услуг, выполнения работ), оплаченных за счет средств субсидии;

- приостановление перечисления субсидии в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- расторжение Соглашения в случаях нецелевого использования субсидии, в случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидии и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

- взыскание средств субсидии применение штрафных санкций в случае нарушения условий и порядка его использования, недостижение значений результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии представляет в Агентство следующие отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также характеристик результата (при установлении);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Агентство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней проверяет и возвращает на доработку или принимает отчеты, представленные получателем субсидии.

4.3. Отчетность получателями субсидии предоставляется в системе «Электронный бюджет».

4.4. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, предоставленных получателем субсидии, являются:

- предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

- представление в отчетах недостоверной информации;

- представление в отчетах сведений, не соответствующих Соглашению;

- представление неполного пакета документов.

4.5. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета Агентство возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании субсидии. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в Агентство повторно.

4.6. Получатели субсидии несут персональную ответственность за нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, выявления в документах, предоставленных получателем субсидии, недостоверных сведений, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

4.8. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в следующих случаях:

- 1) в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 2) в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;
- 3) в случае недостижения результатов предоставления субсидии – в порядке, определенном пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 30 рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в республиканский бюджет в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} * (\text{SUM}D_i / n) * 0,01,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.10. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при непредоставлении выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, Агентство и орган государственного финансового контроля направляют получателю субсидии требование к устранению нарушений.

Получатель субсидии в течение указанного в требовании срока обязан

устранить нарушения и направить в Агентство и орган государственного финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение таких нарушений.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений условий предоставления субсидии в установленный срок, полученные средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Тыва.

Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования о возврате в республиканский бюджет предоставленной субсидии обязан перечислить полученные средства в бюджет Республики Тыва.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в указанные сроки сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае, если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатор конкурса

Исходящий номер _____

З А Я В К А

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН) ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП
(для индивидуального предпринимателя)

(основной вид экономической деятельности)

(дополнительные виды экономической деятельности)

(адреса веб-сайтов, социальных сетей с информацией об участнике конкурса/проекте)

На участие в конкурсе на предоставление субсидии на развитие туризма в
Республике Тыва, _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в лице: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо) участника конкурса)

представляет проект _____

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации муниципального образования,
на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого субсидии на реализацию проекта составляет:
_____ рублей:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей.

В случае признания настоящей заявки победившей в конкурсе, и заключения Соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достигнуть результата предоставления субсидии - реализация заявленного получателем субсидии проекта (выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Республике Тыва) в срок не позднее 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение.

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также в прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки подтверждается:

- согласие с условиями порядка проведения конкурса;
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Способом получения информации от Агентства по туризму Республики Тыва является: _____

(адрес электронной почты (в случае необходимости направления информации по электронной почте) и (или) почтовый адрес (в случае необходимости направления информации по почтовой связи))

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера взаимодействия с Агентством уполномоченными лицами полномочиями наделен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо))

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

МП (при наличии)

«___» _____ 202__г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку
общественных инициатив и проектов,
направленных на развитие
туристской инфраструктуры

Форма

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес,

(местонахождения (для юридического лица), почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Информация о проекте:	
Наименование проекта	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Интернет-сайт / аккаунт в социальной се- ти/сетях проекта (компании-заявителя)	
Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS- координаты)	
Направление предоставления субсидии (пункт 1.5 Порядка предоставления субси- дий на государственную поддержку обще- ственных инициатив и проектов, направ- ленных на развитие туристской инфра- структуры)	
Сведения о финансировании проекта:	
Объем запрашиваемой субсидии, руб.	
Объем собственных и (или) заемных средств участника конкурса, руб.	
Сведения о земельном участке для реализации проекта:	
Кадастровый номер и местоположение зе- мельного участка	
Вид разрешенного использования, вид пра- ва, реквизиты правоустанавливающих до- кументов на земельный участок, и (или) документов, подтверждающих право осу- ществления деятельности на особо охраня- емой природной территории	

Наличие объектов инженерной инфраструктуры на земельном участке:	водоснабжение питьевое; водоснабжение техническое; канализование бытовых стоков; утилизация ТБО; энергоснабжение.
Сведения об обеспечении доступности объекта	наличие подъездных путей с указанием вида покрытия
Сведения о благоустройстве участка	описание мероприятий по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.
Наличие дополнительных объектов инфраструктуры на территории	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации;

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание материально-технической базы, имеющейся на земельном участке (при наличии) с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, предназначение объекта и его состояние (в табличной форме).

1.7. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.8. Осуществляемые в рамках реализации проекта, меры, направленные на сохранение экологии в Республике Тыва.

2. Информация об аналогичных проектах (при наличии), реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации (описание опыта в сфере предоставления услуг в туризме в простой письменной форме с указанием названия реализованных (реализуемых) проектов, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта, адрес местонахождения реализованных (реализуемых) проектов, адрес информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), фотографии объектов, подтверждающие реализованные (реализуемые) проекты) (на том же носителе, в котором подается заявка).

3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые тоги
1					
2					
...					

4. План расходов на реализацию мероприятий

№	Статья затрат	Дата	Запланированные расходы, руб.				
			Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Наименование затрат (описание)						

5. Планируемые значения результата предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии (выполненные работы по реализации заявленных мероприятий в пункте 3):

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Выполненные работы на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии в форме субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры*	

*указываются участником конкурса самостоятельно в соответствии с реализуемым проектом

6. Эскизное решение реализуемого проекта.

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на
развитие туристской инфраструктуры

Форма

Финансово-экономическое обоснование затрат,
связанных с реализацией проекта

№ п/п	Наименование затрат	Контрагент	Вид и реквизиты документов* (предварительный договор, коммерческие предложения, прайс и др.) (при наличии)
1.			
2.			
...			

*Участник конкурса предоставляет копии документов в составе заявки
(при наличии)

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

МП (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на
развитие туристской инфраструктуры

Форма

(оформляется на бланке участника конкурса)

С П Р А В К А
о соответствии участника конкурса требованиям
Порядка предоставления субсидий на развитие туризма
в Республике Тыва (далее – Порядок)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) участника конкурса
подтверждает, что по состоянию на « ___ » _____ 20__ г,

1. Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Тыва (для индивидуальных предпринимателей, в том числе имеет регистрацию по месту жительства в Республике Тыва) и осуществляет деятельность на территории Республики Тыва.

2. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указан-

ных публичных акционерных обществ.

3. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Организация не получает средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий на развитие туризма в Республике Тыва.

6. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва.

9. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении гоне введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) (для индивидуального предпринимателя – участника конкурса), об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя – участника конкурса).

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

МП (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

20 г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку общественных
инициатив и проектов, направленных на
развитие туристской инфраструктуры

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
Экспертная оценка по шкале от 0 до 3, где 0 – минимальная оценка, 3 – максимальная оценка)		
1.	Конкретность, т.е. наличие следующих сведений: этапы и конкретные сроки их реализации, конкретные и измеряемые результаты, планы и графики выполнения работ, конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации: проект не содержит конкретики – 0 баллов; проект конкретизирован частично – 1 балл; проект конкретен – 3 балла	3
2.	Обоснованность и реалистичность бюджета проекта: бюджет не обоснован и не учтены существенные статьи расходов – 0 баллов; бюджет обоснован частично – 1 балл; бюджет обоснован, но существуют более экономичные решения – 2 балла; бюджет обоснован – 3 балла	3
3.	Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует в значительной степени и привлечет новые целевые группы туристов – 3 балла	3
4.	Проект взаимосвязан с существующими туристскими маршрутами, туристическими объектами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан – 0 баллов; минимально связан – 1 балл; интегрирован с туристическими объектами и туристическими маршрутами – 3 балла	3
5.	Проект направлен на расширение сезонных предложений на туристском рынке (функционирование весной и осенью): на низкий сезон не влияет – 0 баллов; способствует расширению и весенних, и осенних предложений – 2 балла; круглогодичный – 3 балла	3
6.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие заявленных целей проекта ожидаемым результатам: цели не соответствуют результатам – 0 баллов; достижение результата маловероятно – 1 балл; результат частично достижим – 2 балла; связаны – 3 балла	3

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
7.	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 12 мес.) – 0 баллов; проект рассчитан на долгосрочную эксплуатацию или функционирование (более 12 мес.) – 3 балла	3
8.	Вклад собственных средств участника отбора в реализацию проекта: 0-29% от стоимости проекта – 0 баллов; 30-50% от стоимости проекта – 1 балл; 51-70% от стоимости проекта – 2 балла; более 70 % от стоимости проекта – 3 балла	3

»;

9) приложение № 9 к Программе признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Тыва от 24 ноября 2023 г. № 860 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат при реализации инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Тыва».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



В. Донских